



Città di
Cava de' Tirreni



Comune di Castellabate

Centrale Unica di Committenza - Comune di Cava de' Tirreni Capofila
Provincia di Salerno - Codice AUSA 0000372311
III Settore - Servizio Gare - Contratti - Centrale Unica di Committenza
Indirizzo: Cava de' Tirreni (SA) Piazza E. Abbro, 1 cap. 84013 - Telefono: 089682312
Posta Elettronica: ufficiogare@comune.cavadetirreni.sa.it
Pec: amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

Comune di Cava de Tirreni
Prot. 202400022235 del 24/04/2024



Serv. Gare - Contratti - Centrale unica di

AVVISO PUBBLICO
ISTITUZIONE ALBO FORNITORI TELEMATICO
PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE
SOGLIE COMUNITARIE
(art. 50 e allegato II.I del D. Lgs. n. 36/2023)

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 recante *“Procedure per l'affidamento”* che disciplina l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie;

Visto l'Allegato II.I al D. Lgs. n. 36/2023 recante *“Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”*;

Richiamata la determina dirigenziale n. 715 del 22/04/2024 con la quale è stata disposta l'istituzione dell'Albo dei Fornitori telematico per le Aziende ed i Professionisti della Centrale Unica di Committenza - Comune di Cava de' Tirreni Capofila e sono stati approvati il Disciplinare Albo Fornitori e lo schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che è istituito l'Albo Fornitori telematico per le Aziende ed i Professionisti della Centrale Unica di Committenza - Comune di Cava de' Tirreni Capofila (di seguito anche C.U.C.), costituita tra i Comuni di Cava de' Tirreni e Castellabate.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale “Traspare” della Centrale Unica di Committenza, raggiungibile all'indirizzo <https://cavadetirreni.traspare.com>

L'iscrizione all'Albo è resa operativa a decorrere dal 29/04/2024, data di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma “Traspare”.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma “Traspare”, senza limitazioni temporali, le Aziende ed i Professionisti che vorranno essere inseriti nell’ Albo Fornitori telematico della C.U.C. dovranno accreditarsi sulla piattaforma e compilare la domanda di iscrizione in modalità on-line, secondo la procedura descritta al punto 2 del presente avviso.

1. OGGETTO

L’Albo dei Fornitori è lo strumento con cui la C.U.C. procede all’identificazione delle imprese qualificate a fornire lavori, forniture e servizi e alla individuazione dei professionisti qualificati a fornire prestazioni professionali, di importo inferiore alle soglie comunitarie, ai sensi dell’art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo la modalità ivi previste.

L’Albo è utilizzato dalla C.U.C. ed è condiviso dal Comune di Cava de’ Tirreni e da tutti gli Enti aderenti alla C.U.C. che ne facciano richiesta, in caso di procedure gestite dagli stessi in maniera autonoma, nei seguenti casi:

- individuazione degli operatori economici per gli affidamenti diretti di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D. Lgs. n. 36/2023;
- individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate, di cui all’art. 50, comma 1, lettere c), d) ed e), del D. Lgs. n. 36/2023, per gli affidamenti di contratti di lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e di contratti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000,00 euro e inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all’articolo 14 del D. Lgs. n. 36/2023;
- altri casi individuati e consentiti dalla legge.

L’Albo potrà essere utilizzato per desumere dal mercato informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione degli operatori economici ai sensi dell’articolo 76, comma 7, del D. Lgs. n. 36/2023.

La C.U.C., il Comune di Cava de’ Tirreni e gli Enti aderenti, nell’utilizzo dell’Albo, conformano la propria attività al rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tempestività e correttezza, nonché al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti. L’Albo è utilizzato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

La formazione dell’Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva e/o paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria degli iscritti. L’iscrizione non comporta, pertanto, l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte della C.U.C., del Comune di Cava de’ Tirreni e degli Enti aderenti, né vincola a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l’attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all’eventuale conferimento.

L’Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sulla piattaforma della C.U.C. all’indirizzo <https://cavadetirreni.traspare.com>

Per sopravvenute esigenze organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.

L’Albo sarà utilizzato nei modi e nei termini di cui al Disciplinare Albo Fornitori approvato con determina dirigenziale n. 715 del 22/04/2024. La domanda di iscrizione comporta l’accettazione incondizionata di quanto contenuto nel Disciplinare Albo Fornitori e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni, oltre che nel presente avviso.

1. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le Aziende ed i Professionisti che vorranno essere inseriti nell’ Albo Fornitori telematico dovranno provvedere alla propria registrazione e alla presentazione della domanda di iscrizione in modalità on- line, collegandosi alla piattaforma “Traspare” all’indirizzo <https://cavadetirreni.traspare.com>

L'operatore economico ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sulla piattaforma stessa, fornendo le informazioni essenziali circa la propria anagrafica ed attività svolta.

Documentazione richiesta in fase di iscrizione all'Albo:

- a) Visura camerale (per gli operatori economici iscritti alla C.C.I.A.A.);
- b) Curriculum vitae per i professionisti;
- c) Atto costitutivo (in caso di studi associati e società di ingegneria);
- e) Dichiarazione possesso requisiti, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76, D.P.R. 445/2000;
- f) Documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante la procedura di iscrizione all'Albo Fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate nel corso della registrazione alla piattaforma "Traspare". Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, tramite la piattaforma, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo o eventuale richiesta di documentazione integrativa.

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda d'iscrizione all'Albo Fornitori gli operatori economici di cui all'art. 65, co. 2, lettere a), b), c) e d) e di cui all'art. 66, co. 1, lettere a), b), c), d), e) e g) del D. Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023, rappresentati dall'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023.

Non è ammessa l'iscrizione all'Albo di operatori economici per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti di ordine generale per sé e per i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione.

Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 per gli operatori economici esecutori di lavori pubblici

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con l'affidamento di contratti di lavori. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per l'esecuzione dei lavori di importo pari o inferiore a € 150.000,00:

- Possesso dei requisiti di cui all'art. 28 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per l'esecuzione dei lavori di importo superiore a € 150.000,00 e inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 36/2023:

- Possesso dell'attestazione SOA, rilasciata da Società Organismo di Attestazione, regolarmente

autorizzata, in corso di validità, ai sensi della normativa vigente, in categoria e classifica adeguata alle categorie per le quali si chiede l'iscrizione;

- ai sensi dell'art. 4 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023, per classifiche superiori alla II, possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati.

Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 per gli operatori economici prestatori di servizi di architettura e di ingegneria

- Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al DM Infrastrutture e Trasporti n. 263 del 02/12/2016 (G.U. n. 36 del 13/02/2017);
- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione agli albi professionali, ovvero per le società, iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o equivalente secondo le norme del paese di appartenenza;
- capacità tecnica e professionale relativa ai servizi eseguiti nell'ultimo decennio, in cui devono essere indicate le prestazioni professionali eseguite per ciascuna delle tipologie per le quali si chiede l'iscrizione.

I professionisti dovranno presentare obbligatoriamente il Curriculum Vitae professionale redatto su modello europeo, che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. recante, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

3. Per altri ordini professionali:

- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Albo professionale.

4. Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 per gli operatori economici per l'affidamento di servizi e forniture:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con l'affidamento di contratti di servizi o forniture. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. n. 36/2023;
- capacità tecnica e professionale relativa allo svolgimento di contratti analoghi al settore della categoria merceologica per cui si richiede l'iscrizione.

In ogni caso, l'operatore economico deve possedere tutti i requisiti richiesti dalla vigente disciplina legislativa e regolamentare, così come previsti per la realizzazione di lavori, per la fornitura di prodotti e/o per la prestazione di servizi, anche nei casi in cui non sia prescritta l'iscrizione ad Albi, Elenchi, Ordini professionali, etc.

Le imprese stabilite negli altri Stati aderenti all'Unione Europea si qualificano alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane, producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti agli operatori economici italiani e tradotta in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre.

Gli operatori economici possono chiedere l'iscrizione per una o più categorie merceologiche in ragione dei requisiti posseduti.

La piattaforma, all'atto di iscrizione, chiede la/le categoria/e merceologica/e per la/e quale/i l'Operatore Economico vuole registrarsi, con ciò ponendo in capo all'operatore economico stesso la responsabilità di quanto dichiarato e richiesto.

La C.U.C. si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dagli operatori economici.

La mancata risposta alle richieste di documentazione della C.U.C., la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

I requisiti di ordine generale e di ordine speciale rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione dell'operatore economico verrà interrotto.

Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

3. PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE - VERIFICHE

L'istruttoria delle istanze di iscrizione sarà effettuata dalla struttura della C.U.C. preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

La C.U.C. comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, l'operatore economico interessato potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione. La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti.

Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., la C.U.C. verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale della C.U.C. - Comune di Cava de' Tirreni Capofila, visibile sulla piattaforma all'indirizzo <https://cavadetirreni.traspare.com>

4. AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità del singolo operatore economico.

Ciascun operatore economico iscritto all'Albo è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'Albo dei Fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

Ciascun operatore economico iscritto è obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

In tal senso la C.U.C. è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, la C.U.C., qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere agli operatori economici iscritti l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo Fornitori.

5. DURATA DELL'ISCRIZIONE

Gli operatori economici rimangono iscritti all'Albo fino a quando non ne richiedano cancellazione, ovvero non intervenga apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione o cancellazione di cui al successivo punto 6.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione dell'operatore economico, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria nei termini di cui al precedente punto 3, durante la quale l'operatore economico sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

L'Albo è sempre aperto all'iscrizione degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, con le modalità indicate nel presente avviso pubblico.

6. PERDITA DEI REQUISITI, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE

La C.U.C. sospende l'iscrizione all'Albo e provvede a comunicare all'operatore economico l'avvio del procedimento di cancellazione, contenente l'indicazione dei fatti addebitati e l'assegnazione di un congruo termine per le eventuali deduzioni volte al superamento degli stessi, qualora riscontri una delle seguenti situazioni:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 10 del disciplinare Albo Fornitori, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione, adeguatamente motivato:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato all'operatore economico interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione.

7. UTILIZZO DELL'ALBO

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dall'art. 5 del Disciplinare Albo Fornitori, con le modalità operative ivi previste.

La C.U.C., il Comune di Cava de' Tirreni e gli Enti aderenti fruitori dell'Albo, ai sensi delle disposizioni vigenti, nella scelta degli operatori economici da invitare, attuano il criterio della rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023. L'invito/richiesta di preventivo sarà rivolto agli operatori economici individuati con riferimento alla categoria merceologica di interesse, secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La C.U.C. - Comune di Cava de' Tirreni Capofila garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente avviso. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

La registrazione alla piattaforma e la domanda d'iscrizione all'Albo presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso e del disciplinare Albo Fornitori.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Cava de' Tirreni.

Responsabile interno del trattamento dei dati: Dirigente del III Settore - Comune di Cava de' Tirreni Capofila della C.U.C.

Responsabile esterno del trattamento dei dati: Fornitore e gestore della piattaforma “Traspare”, L&G Solution s.r.l. – con sede in via F.lli Biondi 3/5 – Foggia.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito Istituzionale del Comune di Cava de' Tirreni - Capofila della C.U.C. : <https://www.cittadicava.it/>
- sulla piattaforma telematica “Traspare” della C.U.C. : <https://cavadetirreni.traspare.com>,
- nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici dell'ANAC.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Con l'istituzione e l'operatività dell'Albo Fornitori telematico cesseranno di aver effetto eventuali, preesistenti elenchi cartacei di fornitori. Pertanto, tutti i soggetti interessati dovranno presentare domanda di iscrizione all'Albo Fornitori telematico con le modalità suindicate.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di contratti pubblici, al D.P.R. 445/2000 e al D. Lgs. n. 36/2023.

La struttura preposta alla costituzione, gestione e aggiornamento dell'Albo di cui al presente avviso è il Servizio Gare - Contratti - Centrale Unica di Committenza del Comune di Cava de' Tirreni Capofila della C.U.C. Il Responsabile del Servizio è la dott.ssa Filomena Landi – Funzionario inc. E.Q. - III Settore Servizio Gare - Contratti Centrale Unica di Committenza (tel. 089682312 – pec: filomena.land@pec.comune.cavadetirreni.sa.it)

Allegati:

- **Determina dirigenziale di approvazione dell'avviso**
- **Disciplinare Albo Fornitori**
- **Modello A - autocertificazione possesso requisiti**

Il Funzionario inc. E.Q. Servizio Gare - Contratti
Centrale Unica di Committenza
dott.ssa Filomena Landi

Il Dirigente del III Settore
dott. Romeo Nesi