



Città di
Cava de' Tirreni



Comune di Castellabate

Centrale Unica Di Committenza
Comune di Cava de' Tirreni Capofila
Provincia di Salerno
Codice AUSA 0000372311

DISCIPLINARE ALBO FORNITORI

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto e finalità.....	pag. 2
Art. 2 - Campo di applicazione.....	pag. 2
Art. 3 - Principi.....	pag. 3
Art. 4 - Struttura dell'Albo.....	pag. 3
Art. 5 - Utilizzo dell'Albo.....	pag. 3
Art. 6 - Preventiva pubblicazione.....	pag. 4
Art. 7 - Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione.....	pag. 4
Art. 8 - Requisiti richiesti e relativi controlli.....	pag. 5
Art. 9 - Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio.....	pag. 7
Art. 10 - Modalità di aggiornamento e variazione dei dati.....	pag. 7
Art. 11 - Durata dell'iscrizione.....	pag. 8
Art. 12 - Perdita dei requisiti, sospensione e cancellazione.....	pag. 8
Art. 13 - Gestore del sistema.....	pag. 8
Art. 14 - Trattamento dati personali.....	pag. 9
Art. 15 - Avvertenze.....	pag. 9
Art. 16 - Controversie.....	pag. 9
Art. 17 - Norme di rinvio.....	pag. 9

ART. 1

Oggetto e finalità

Con l'adozione del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo Allegato II.1, è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori telematico per le Aziende ed i Professionisti della Centrale Unica di Committenza - Comune di Cava de' Tirreni Capofila, costituita tra i Comuni di Cava de' Tirreni e Castellabate, di seguito, per brevità, denominata C.U.C.

L'Albo dei Fornitori è lo strumento con cui la C.U.C. procede all'identificazione delle imprese qualificate a fornire lavori, forniture e servizi e alla individuazione dei professionisti qualificati a fornire prestazioni professionali, di importo inferiore alle soglie comunitarie, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo le modalità ivi previste.

L'Albo è utilizzato dalla C.U.C. ed è condiviso dal Comune di Cava de' Tirreni e da tutti gli Enti aderenti alla C.U.C. che ne facciano richiesta, in caso di procedure gestite dagli stessi in maniera autonoma.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale "Traspare" della C.U.C. all'indirizzo <https://cavadetirreni.traspare.com>

Gli scopi che si intendono perseguire con l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- garantire la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi generali del Codice dei contratti;
- dotarsi di un utile strumento di consultazione del mercato, articolato per classi merceologiche, in grado di accelerare ed efficientare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

L'Albo non è sostitutivo di analoghi albi costituiti a livello nazionale ma complementare e potenzialmente cooperativo con gli stessi nel rispetto della normativa vigente.

ART.2

Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dalla C.U.C., dal Comune di Cava de' Tirreni e dagli Enti aderenti alla C.U.C. nei seguenti casi:

- individuazione degli operatori economici per gli affidamenti diretti di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D. Lgs. n. 36/2023;
- individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate, di cui all'art. 50, comma 1, lettere c), d) ed e), del D. Lgs. n. 36/2023, per gli affidamenti di contratti di lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e di contratti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000,00 euro e inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 36/2023;
- altri casi individuati e consentiti dalla legge.

L'Albo potrà essere utilizzato per desumere dal mercato informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione degli operatori economici ai sensi dell'articolo 76, comma 7, del D. Lgs. n. 36/2023.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva e/o paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria degli iscritti, ma permette l'individuazione dei fornitori ai quali affidare lavori, servizi e forniture e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della C.U.C., del Comune di Cava de'

Tirreni e degli Enti aderenti, né vincola a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART.3 **Principi**

La C.U.C., il Comune di Cava de' Tirreni e gli Enti aderenti, nell'utilizzo dell'Albo, conformano la propria attività al rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tempestività e correttezza, nonché al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti. L'Albo è utilizzato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 4 **Struttura dell'Albo**

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sulla piattaforma della C.U.C. Per sopravvenute esigenze organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.

- La C.U.C., il Comune di Cava de' Tirreni e gli Enti aderenti, utilizzano l'Albo dei Fornitori telematico come strumento idoneo all'identificazione degli operatori economici qualificati a fornire beni, servizi e lavori di cui si necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritti gli operatori economici sulla base dei requisiti previsti all'art. 8.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte dei soggetti interessati secondo le modalità descritte nell'art. 7.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse della C.U.C., del Comune di Cava de' Tirreni e degli Enti aderenti per cui la scelta degli operatori economici da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto del principio di rotazione, a giudizio insindacabile della C.U.C., del Comune di Cava de' Tirreni e degli Enti aderenti.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dalla C.U.C. o dal Comune di Cava de' Tirreni o dagli Enti aderenti.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, la C.U.C. procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
- Viene riservata la possibilità di invitare alle procedure di gara quegli operatori economici che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritti all'Albo.

ART. 5 **Utilizzo dell'Albo**

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

1. la C.U.C., il Comune di Cava Tirreni e gli Enti aderenti fruitori dell'Albo, ai sensi delle disposizioni vigenti, attuano il criterio della rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023.
2. L'invito/richiesta di preventivo sarà rivolto agli operatori economici individuati con riferimento alla categoria merceologica di interesse, secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.
3. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

4. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.
5. Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e) del D. Lgs. n. 36/2023, non si applica il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata. Nel caso in cui sia previsto un numero massimo di operatori economici da invitare, l'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica anche i criteri utilizzati per la scelta degli operatori economici.
6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro.
7. In casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio o lavori, la C.U.C., il Comune di Cava Tirreni e gli Enti aderenti si riservano di avvalersi in deroga anche di imprese non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

Restano fermi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto (di cui all'art. 3, comma 1, lett. cc) dell'Allegato I.1 del D. Lgs. n. 36/2023) e di negoziazione (di cui all'art. 3, comma 1, lett. dd) dell'Allegato I.1 del D. Lgs. n. 36/2023) previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

ART. 6

Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo avviene previa pubblicazione di apposito avviso sul sito Istituzionale del Comune di Cava de' Tirreni - Capofila della C.U.C., nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici dell'ANAC e sulla piattaforma di approvvigionamento digitale "Traspare" della C.U.C. all'indirizzo <https://cavadetirreni.traspare.com>

La C.U.C. si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione all'Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese che risultano iscritte ad albi preesistenti. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

Le Aziende ed i Professionisti che vorranno essere inseriti nell'Albo Fornitori dovranno provvedere alla propria registrazione e alla presentazione della domanda di iscrizione in modalità on-line, collegandosi alla piattaforma "Traspare" all'indirizzo <https://cavadetirreni.traspare.com>

L'operatore economico ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sulla piattaforma stessa, fornendo le informazioni essenziali circa la propria anagrafica ed attività svolta, quali, a titolo non esaustivo: curriculum vitae, le certificazioni possedute, la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8, autorizzazione al trattamento dati, ecc.

I Professionisti dovranno inserire obbligatoriamente il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. recante, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'Albo Fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma "Traspare".

Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica tramite la piattaforma, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo o eventuale richiesta di documentazione integrativa.

L'iscrizione all'Albo degli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare, è consentita senza limitazioni temporali ed è operativa a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso sulla piattaforma "Traspare".

ART. 8

Requisiti richiesti e relativi controlli

Possono presentare domanda d'iscrizione all'Albo Fornitori gli operatori economici di cui all'art. 65, co. 2, lettere a), b), c) e d) e di cui all'art. 66, co. 1, lettere a), b), c), d), e) e g) del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023, rappresentati dall'assenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

Non è ammessa l'iscrizione all'Albo di operatori economici per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti di ordine generale per sé e per i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione.

Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 per gli operatori economici esecutori di lavori pubblici

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con l'affidamento di contratti di lavori. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per l'esecuzione dei lavori di importo pari o inferiore a € 150.000,00:

- Possesso dei requisiti di cui all'art. 28 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per l'esecuzione dei lavori di importo superiore a € 150.000,00 e inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 36/2023:

- Possesso dell'attestazione SOA, rilasciata da Società Organismo di Attestazione, regolarmente autorizzata, in corso di validità, ai sensi della normativa vigente, in categoria e classifica adeguata alle categorie per le quali si chiede l'iscrizione;
- ai sensi dell'art. 4 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023, per classifiche superiori alla II, possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati.

2. Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 per gli operatori economici prestatori di servizi di architettura e di ingegneria

- Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al DM Infrastrutture e Trasporti n. 263 del 02/12/2016 (G.U. n. 36 del 13/02/2017);
- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione agli albi professionali, ovvero per le società, iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o equivalente secondo le norme del paese di appartenenza;
- capacità tecnica e professionale relativa ai servizi eseguiti nell'ultimo decennio, in cui devono essere indicate le prestazioni professionali eseguite per ciascuna delle tipologie per le quali si chiede l'iscrizione.

I professionisti dovranno presentare obbligatoriamente il Curriculum Vitae professionale redatto su modello europeo, che attesti la specifica professionalità e l'esperienza maturata.

3. Per altri ordini professionali:

- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Albo professionale.

4. Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento di servizi e forniture:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con l'affidamento di contratti di servizi o forniture. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. n. 36/2023;
- capacità tecnica e professionale relativa allo svolgimento di contratti analoghi al settore della categoria merceologica per cui si richiede l'iscrizione.

In ogni caso, l'operatore economico deve possedere tutti i requisiti richiesti dalla vigente disciplina legislativa e regolamentare, così come previsti per la realizzazione di lavori, per la fornitura di prodotti e/o per la prestazione di servizi, anche nei casi in cui non sia prescritta l'iscrizione ad Albi, Elenchi, Ordini professionali, etc.

Le imprese stabilite negli altri Stati aderenti all'Unione Europea si qualificano alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane, producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti agli operatori economici italiani e tradotta in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre.

Gli operatori economici possono chiedere l'iscrizione per una o più categorie merceologiche in ragione dei requisiti posseduti.

La piattaforma, all'atto di iscrizione, chiede la/le categoria/e merceologica/e per la/e quale/i l'operatore economico vuole registrarsi, con ciò ponendo in capo all'operatore economico stesso la responsabilità di quanto dichiarato e richiesto.

La C.U.C. si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dagli operatori economici.

Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione della C.U.C., di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

- La mancata risposta alle richieste di documentazione della C.U.C., la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

- I requisiti di ordine generale e di ordine speciale rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione dell'operatore economico verrà interrotto.
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Disciplinare e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura della C.U.C. preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

La C.U.C. comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso la piattaforma ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, l'operatore economico interessato potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti.

Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., la C.U.C. verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale della C.U.C. visibile sulla piattaforma all'indirizzo <https://cavadetirreni.traspare.com>

ART. 9

Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente Disciplinare, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

La C.U.C. potrà attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dall'operatore economico in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART.10

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità del singolo operatore economico.

Ciascun operatore economico è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'Albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

Ciascun operatore economico iscritto all'Albo è obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

In tal senso la C.U.C. è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, la C.U.C., qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere agli operatori economici iscritti l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11

Durata dell'iscrizione

Gli operatori economici rimangono iscritti all'Albo fino a quando non ne richiedano cancellazione, ovvero non intervenga apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione o cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione dell'operatore economico, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 8, durante la quale l'operatore economico sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

L'Albo è sempre aperto all'iscrizione degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, con le modalità indicate nel presente disciplinare.

ART. 12

Perdita dei requisiti, sospensione e cancellazione

La C.U.C. sospende l'iscrizione all'Albo e provvede a comunicare all'operatore economico l'avvio del procedimento di cancellazione, contenente l'indicazione dei fatti addebitati e l'assegnazione di un congruo termine per le eventuali deduzioni volte al superamento degli stessi, qualora riscontri una delle seguenti situazioni:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 10 del presente Disciplinare, delle variazioni da parte dell'operatore economico;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione, adeguatamente motivato:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato all'operatore economico interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata dell'operatore economico, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione.

ART. 13

Gestore del sistema

L'Albo telematico in parola è disponibile al seguente link : <https://cavadetirreni.trasparenza.com>

Il gestore del sistema informatico, individuato dalla C.U.C. per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema è la società L&G Solution s.r.l. – con sede in via F.lli Biondi 3/5 – Foggia.

ART. 14

Trattamento dati personali

La C.U.C., tramite il suo gestore, garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente Disciplinare. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

La registrazione alla piattaforma e la domanda d'iscrizione all'Albo presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente Disciplinare.

ART. 15

Avvertenze

L'account e la Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

La C.U.C. non è tenuta a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 16

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Nocera Inferiore (SA).

ART. 17

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di contratti pubblici, al D.P.R. 445/2000 e al D. Lgs. n. 36/2023.

Il presente Disciplinare può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.