



Città di
Cava de' Tirreni



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Cava de' Tirreni Capofila

Comuni Associati

Comune di Cava de' Tirreni, Comune di Castellabate

Provincia di Salerno

Codice AUSA 0000372311

Sede: Piazza Eugenio Abbro - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)

<https://www.cittadicava.it/> - pec: amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

ENTE ADERENTE INTERESSATO ALL'APPALTO: COMUNE DI CAVA DE TIRRENI (SA)

Piazza Eugenio Abbro - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA) - Tel.089682312/455

<https://www.cittadicava.it/>

PROCEDURA TELEMATICA APERTA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE RIFUGIO MUNICIPALE DI CAVA DE' TIRRENI per 24 mesi (2 anni), ivi incluse le cure veterinarie agli animali ricoverati ed a quelli recuperati sul territorio del Comune nonche' del servizio di reperibilità per animali incidentati o in pericolo di vita, da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 c. 5 d.lgs. n. 36/2023-

| | |
|------------------------------|--|
| CIG | B31D2A8B51 |
| Importo di gara | 1.425.690,00 |
| Scelta del contraente | Procedura Aperta |
| Struttura proponente | II Settore – Comune di Cava de' Tirreni |
| Modalità | TELEMATICA |

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N.2 del 14/11/2024 (seduta riservata)

L'anno duemilaventiquattro, il giorno QUATTORDICI del mese di novembre, alle ore 15:30, nella residenza municipale, presso il Servizio Ambiente del Comune di Cava de' Tirreni, capofila della C.U.C., con sede in Piazza Abbro, n. 1, la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 2010 del 31/10/2024 nelle persone dei Sigg.:

- arch. Francesca Milione, Funzionario del II Settore del Comune di Cava de' Tirreni, nella qualità di Presidente;
- dott.ssa Ornella Casella, Funzionario del IV Settore del Comune di Cava de' Tirreni, nella qualità di commissario di gara;
- dott.ssa Rita Zenna, Funzionario inc. E.Q. del V Settore del Comune di Cava de' Tirreni, nella qualità di commissario di gara;
- dott.ssa Filomena Landi, Funzionario inc. E.Q. del III Settore Responsabile del Servizio Gare - Contratti - Centrale Unica di Committenza del Comune di Cava de' Tirreni, con funzioni di segretaria verbalizzante;

si riunisce, in seduta riservata, per procedere alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici partecipanti e ammessi al prosieguo della gara, per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

SI PREMETTE

Con verbali n.1 del 24/10/2024 e n. 2 del 29/10/2024, il Seggio di gara ha espletato le attività di competenza inerenti l'apertura della busta virtuale "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" presentata da ciascun operatore economico partecipante alla gara al fine di verificarne la completezza e la regolarità rispetto alle indicazioni fornite negli atti di gara.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa, il Presidente del Seggio di gara ha ammesso al prosieguo della gara i seguenti operatori economici:

| Partecipante | Informazioni busta amministrativa |
|--|---|
| LEGA NAZIONALE PER LA DIFESA DEL CANE - SEZ.CAVA DE' TIRRENI - P.IVA:04437570650 Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. a): imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative | Nome file: Busta amministrativa.pdf.zip.p7m Dimensione file: 1.68 MB Impronta MD5: a7dece3acce79b68b1ea94a6686d40e |
| SOCIETA' AGRICOLA LA NATURA S.R.L. - P.IVA:04191730615 Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. a): imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative | Nome file: BUSTA AMMINISTRATIVA.zip.p7m Dimensione file: 17.02 MB Impronta MD5: ac6c29805cb337b96509814a5fa8cacd |

demandando alla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, la successiva fase di gara.

In data 07/11/2024, giusta verbale di gara n. 1 della Commissione giudicatrice, si è proceduto, in seduta pubblica, alle operazioni di apertura della busta B contenente l'offerta tecnica presentata dagli operatori economici partecipanti e ammessi al prosieguo della gara, per verificarne il contenuto, dandone conto a verbale.

Per il giorno 14/11/2024, alle ore 15:00, è stata fissata la data della seduta riservata della Commissione giudicatrice per procedere alla valutazione delle offerte tecniche.

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente della Commissione giudicatrice, alla presenza di tutti gli altri componenti della Commissione, dà inizio alle operazioni di gara, in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche, secondo i criteri e la modalità previsti nel disciplinare di gara agli artt. 23 e 25.

La Commissione stabilisce di procedere nel seguente modo: si darà lettura di ogni criterio e sub-criterio di valutazione di entrambe le offerte tecniche da esaminare, con successiva valutazione secondo quanto stabilito nel disciplinare di gara.

Si inizia, quindi, con l'esame comparativo delle offerte tecniche dei due operatori economici partecipanti.

Alle ore 17:15, data l'ora tarda, il Presidente chiude la seduta riservata e la Commissione si aggiorna alla data del 21/11/2024, ore 12:30, per il prosieguo delle operazioni di gara

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, composto di n. 2 fogli che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Arch. Francesca Milione



I COMMISSARI
dott.ssa Ornella Casella Rita Zenna



IL SEGRETARIO
dott.ssa Filomena Landi





Città di
Cava de' Tirreni



Comune di Castellabate

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Cava de' Tirreni Capofila

Comuni Associati

Comune di Cava de' Tirreni, Comune di Castellabate

Provincia di Salerno

Codice AUSA 0000372311

Sede: Piazza Eugenio Abbro - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA)

<https://www.cittadicava.it/> - pec: amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

ENTE ADERENTE INTERESSATO ALL'APPALTO: COMUNE DI CAVA DE TIRRENI (SA)

Piazza Eugenio Abbro - 84013 - CAVA DE' TIRRENI (SA) - Tel.089682312/455

<https://www.cittadicava.it/>

PROCEDURA TELEMATICA APERTA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE RIFUGIO MUNICIPALE DI CAVA DE' TIRRENI per 24 mesi (2 anni), ivi incluse le cure veterinarie agli animali ricoverati ed a quelli recuperati sul territorio del Comune nonche' del servizio di reperibilità per animali incidentati o in pericolo di vita, da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 c. 5 d.lgs. n. 36/2023-

| | |
|------------------------------|--|
| CIG | B31D2A8B51 |
| Importo di gara | 1.425.690,00 |
| Scelta del contraente | Procedura Aperta |
| Struttura proponente | II Settore – Comune di Cava de' Tirreni |
| Modalità | TELEMATICA |

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N.3 del 21/11/2024 (seduta riservata)

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 21 del mese di novembre, alle ore 12:30, nella residenza municipale, presso il Servizio Ambiente del Comune di Cava de' Tirreni, capofila della C.U.C., con sede in Piazza Abbro, n. 1, la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 2010 del 31/10/2024 nelle persone dei Sigg.:

- arch. Francesca Milione, Funzionario del II Settore del Comune di Cava de' Tirreni, nella qualità di Presidente;
- dott.ssa Ornella Casella, Funzionario del IV Settore del Comune di Cava de' Tirreni, nella qualità di commissario di gara;
- dott.ssa Rita Zenna, Funzionario inc. E.Q. del V Settore del Comune di Cava de' Tirreni, nella qualità di commissario di gara;
- dott.ssa Filomena Landi, Funzionario inc. E.Q. del III Settore Responsabile del Servizio Gare - Contratti - Centrale Unica di Committenza del Comune di Cava de' Tirreni, con funzioni di segretaria verbalizzante;

si è riunita, in seduta riservata, per il prosieguo delle operazioni di gara relative alla valutazione delle offerte tecniche degli operatori economici partecipanti e alla successiva attribuzione dei punteggi, sulla base di quanto indicato all'art. 25 del disciplinare di gara.

SI PREMETTE

Con verbali n.1 del 24/10/2024 e n. 2 del 29/10/2024, il Seggio di gara ha espletato le attività di competenza inerenti l'apertura della busta virtuale "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" presentata da ciascun operatore economico partecipante alla gara al fine di verificarne la completezza e la regolarità rispetto alle indicazioni fornite negli atti di gara.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa, il Presidente del Seggio di gara ha ammesso al prosieguo della gara i seguenti operatori economici:

| Partecipante | Informazioni busta amministrativa |
|--|--|
| LEGA NAZIONALE PER LA DIFESA DEL CANE - SEZ.CAVA DE' TIRRENI - P.IVA:04437570650 Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. a): imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative | Nome file: Busta amministrativa.pdf.zip.p7m Dimensione file: 1.68 MB Impronta MD5: a7dece3accce79b68b1ea94a6686d40e |
| SOCIETA' AGRICOLA LA NATURA S.R.L. - P.IVA:04191730615 Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. a): imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative | Nome file: BUSTA AMMINISTRATIVA.zip.p7m Dimensione file: 17.02 MB Impronta MD5: ac6c29805cb337b96509814a5fa8cacd |

demandando alla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, la successiva fase di gara.

In data 07/11/2024, giusta verbale di gara n. 1 della Commissione giudicatrice, si è proceduto, in seduta pubblica, alle operazioni di apertura della busta B contenente l'offerta tecnica presentata dagli operatori economici partecipanti e ammessi al prosieguo della gara, per verificarne il contenuto, dandone conto a verbale.

In data 14/11/2024, la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, ha dato inizio alle operazioni di valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici partecipanti.

Per il giorno 21/11/2024, alle ore 12:30 è stata fissata la nuova seduta riservata della Commissione giudicatrice, per il prosieguo delle operazioni di gara.

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente della Commissione giudicatrice, alla presenza di tutti gli altri componenti della Commissione, dà inizio alle operazioni di gara, in seduta riservata.

La Commissione, richiamato l'art. 25 del disciplinare di gara, continua l'esame delle offerte tecniche, proseguendo come stabilito nel precedente verbale.

Ciascun commissario, dopo attenta valutazione, per ognuno dei criteri e sub criteri di valutazione, assegna il punteggio, nel rispetto delle modalità stabilite nel disciplinare, compilando apposita scheda per ciascun operatore economico.

Alle ore 14:00 il Presidente sospende la seduta riservata per pausa pranzo.

Le operazioni si riprendono alle ore 14:30.

La Commissione procede, dunque, a determinare il punteggio totale dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

Il punteggio finale dell'offerta tecnica risulta essere il seguente per ciascun operatore economico:

- LEGA NAZIONALE PER LA DIFESA DEL CANE - SEZ.CAVA DE' TIRRENI: **Punti 90,5667**

- SOCIETA' AGRICOLA LA NATURA S.R.L.: **Punti 85,8170**



All'esito delle operazioni di cui sopra, risulta:

1° graduato l'operatore economico Lega Naz. Difesa del Cane sez. Cava de' Tirreni

2° graduato l'operatore economico Soc. Agricola La Natura srl.

Le operazioni sopra descritte, condotte sulla base di quanto indicato all'art. 25 del disciplinare di gara, sono riportate nel foglio di calcolo excel allegato al presente verbale.

Come previsto nel disciplinare di gara “in relazione ai minimi inderogabili delle tariffe regionali (cfr. articolo 63, comma 1, lett. b della l.r. 29 dicembre 2022, n. 18 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2023” che modifica l'art. 3 c. 1 lett m. punto 6 della l.r. 3/2019) l'OEPR non prevede l'attribuzione di punteggi per ribassi di tipo economico.”

Per quanto sopra, tenuto conto, come stabilito nel disciplinare di gara, che non è prevista la formulazione dell'offerta economica, la Commissione propone l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto relativo all'affidamento *DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE RIFUGIO MUNICIPALE DI CAVA DE' TIRRENI per 24 mesi (2 anni), ivi incluse le cure veterinarie agli animali ricoverati ed a quelli recuperati sul territorio del Comune nonché del servizio di reperibilità per animali incidentati o in pericolo di vita - CIG B31D2A8B51*, in favore dell'operatore economico **Lega Nazionale Difesa del Cane sez. Cava de' Tirreni con sede legale al c.so Marconi 51 di Cava de' Tirreni- c.f. 95056940653 – p.iva 04437570650 graduata con il punteggio complessivo di 90,5667.**

Il Presidente della Commissione giudicatrice dichiara, quindi, concluse le operazioni di gara.

La Commissione giudicatrice rimette al R.U.P. il presente verbale ed i verbali delle sedute precedenti unitamente a tutti gli atti di gara ai fini dell'aggiudicazione definitiva, previo espletamento di tutte le verifiche da effettuarsi sull'affidatario provvisorio a norma di legge e del bando di gara.

La seduta si chiude alle ore 16:15.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, composto di n. 3 (tre) fogli, che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Arch. Francesca Milione



I COMMISSARI

dott.ssa Ornella Casella Rita Zenna



IL SEGRETARIO

dott.ssa Filomena Landi



| SCHEDA RIEPILOGATIVA | | Operatori 1 (Legge Nazionale per la difesa del Cane) | | Operatori 2 (Società agricole La Natura) | | Annotazioni | |
|--|--|--|-----------------------------|--|--------|-------------|--|
| ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE | | Punti fino a 100 così ripartiti | Punti | Punti | Punti | | |
| 1 PROPOSTA PROGETTUALE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI | | Max 15 | | | | | |
| <p>L'elaborazione di una proposta progettuale descrittiva dettagliata, chiara ed esaustiva di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione gestionale dei servizi da svolgere; - modalità operative e di verifica delle procedure relative alle attività ordinarie (recupero animali, ricerca eventuali proprietari, modalità di cura sia con riferimento a canile, applicazione di microchip, sterilizzazione, registrazioni e censimento animali in struttura, uscite, decessi, eutanassie, smaltimento animali deceduti nelle strutture o sul territorio comunale se non di proprietà, ecc) e straordinarie (es. gestione eventuali evacuazioni urgenti, segnalazioni criticità, rinunce di proprietà, abbandoni, ecc); - utilizzo dei mezzi strumentali e della struttura comunale, nel rispetto di quanto specificato dal Capitolato speciale; - orari in cui le prestazioni saranno fornite (distribuzione giornaliera e settimanale del personale a copertura dei servizi), e tempi attuativi previsti; - standard di qualità attesi nei servizi (compresi modalità di gestione e collaborazione con operatori volontari, presenza di operatore Responsabile della struttura e del benessere animale referente unico per l'Amministrazione, di Educatore e/o Istruttore cinofilo, di veterinario comportamentista, ecc); - tenuta e aggiornamento dei Registri; - programmazione del controllo della qualità del servizio fornito, con particolare riguardo alla periodicità e frequenza dei controlli, dei metodi di monitoraggio delle prestazioni attese, ai sistemi di verifica e alla comunicazione dei dati e reportistica e relazione all'Amministrazione comunale ed agli Enti competenti (es. Azienda sanitaria locale), alle metodologie di collaborazione con l'Amministrazione per le finalità dell'appalto, come descritte nel Capitolato speciale; - organizzazione del servizio di recupero animali 24h su 24 di cani vaganti/mandati ed eventuali gatti feriti/incidentati/traumatizzati/malati (modalità organizzative ed attuative, tempi di intervento garantiti, quantità e tipologia di mezzo/i a disposizione). - organizzazione circa la creazione dello spazio nell'area della struttura per n. massimo 20 gatti, che dovrà essere adibito, ai sensi della L.R. n. 3/2019, a ricovero temporaneo di gatti appartenenti a colonie feline riconosciute dall'ASL, per la degenza post/sterilizzazione o in tutti i casi in cui risultasse necessario per interventi chirurgici su gatti incidentati e/o impossibilitati alla vita di strada, appartenenti a colonie feline riconosciute o altresì per gatti, non appartenenti a colonie feline e non adatti alla vita di strada. <p>La premialità si basa sulla completezza e adeguatezza del piano di organizzazione interna rispetto ai servizi da svolgere, sulle ore totali di presenza garantite, sulla distribuzione in turni, sulla presenza di figure di coordinamento che garantiscano collaborazione con la Direzione Sanitaria, con i Servizi e Uffici comunali competenti, con eventuali professionisti esterni incaricati, con altri Enti competenti, sui tempi del servizio di recupero.</p> | | | 15 | | 13,25 | | |
| 2 ALIMENTAZIONE E PRESIDII SANITARI | | Max 12 | | | | | |
| <p>Descrizione dei criteri che saranno utilizzati per il controllo e l'acquisto/approvigionamento degli alimenti, delle modalità di alimentazione degli animali, in relazione alle esigenze specifiche individuali degli stessi, con descrizione della tipologia degli alimenti e delle variazioni stagionali che saranno apportate agli alimenti somministrati, nonché di un programma di alimentazione degli animali e delle modalità di somministrazione, incluse le diete specifiche per cuccioli, cani anziani, per i soggetti con disturbi alimentari dell'assorbimento e/o della digestione che saranno disponibili, modalità di somministrazione e segnalazione di eventuali diete personalizzate. Dovranno essere enunciate le attività periodiche di verifica igienico/sanitaria ed i presidi sanitari fissi da somministrare, atti a prevenire/evitare zoonosi, infestazioni parassitarie interne ed esterne.</p> <p>La premialità si basa su quantità, varietà e qualità garantita nell'alimentazione, sull'adeguatezza a soddisfare eventuali necessità di diete personalizzate, sulla completezza delle attività di prevenzione di problematiche sanitarie.</p> | | | 12 | | 10,2 | | |
| 3 BENESSERE DEGLI ANIMALI | | Max 15 | | | | | |
| <p>Dovranno essere descritte le attività dirette a migliorare il benessere psicofisico degli animali, l'attività motoria prevista, i percorsi rieducativi per i cani con problematiche comportamentali, indicando la collaborazione di uno o più istruttori/educatori cinofili e di un veterinario esperto in comportamento animale. In particolare, indicazione specifica di:</p> <ul style="list-style-type: none"> * modalità di controllo del benessere psicofisico degli animali; * programma di sgambamento periodico degli animali; * attività rieducative e di socializzazione intraspecifica e umana; * progetti specifici di riabilitazione comportamentale di animali con problemi comportamentali, con particolare riferimento ai cani fobici e/o con aggressività non controllata, * modalità di tenuta e aggiornamento della valutazione di adottabilità nella scheda individuale dei cani, * modalità di coinvolgimento dei volontari appartenenti ad associazioni animaliste e altri soggetti attivi nell'ambito dei servizi per il benessere degli animali sul territorio provinciale, compresi Veterinari comportamentalisti (con particolare riferimento al reclutamento, individuazione dei compiti, forme di collaborazione e proposte innovative); <p>La commissione giudicherà con maggior favore le più dettagliate e ampie modalità di programmazione di percorsi rieducativi e di collaborazione con figure professionali esperte in benessere psicofisico animale e comportamento animale.</p> | | | 13,25 | | 12 | | |
| 4 PULIZIA E DISINFESTAZIONE | | Max 10 | | | | | |
| <p>Dovranno essere descritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> * attività di pulizia e disinfezione dei box e cassette di ricovero animali; frequenza, modalità di effettuazione, formazione ed esperienza del personale impegnato in tali attività, cautele finalizzate alla tutela del benessere psicofisico degli animali durante le operazioni; * modalità e frequenza pulizia dei locali di degenza, infermeria, locali spogliatoi, cucina, locali di servizio, compresi uffici e servizi igienici; * prodotti impiegati, con le relative schede tecniche. | | | 8,83333 | | 9,3333 | | |
| 5 ATTREZZATURE TECNICHE, STRUMENTI E AUTOMEZZI DA UTILIZZARE NELL'APPALTO | | Max 7 | | | | | |
| <p>Dovrà essere fornito un elenco delle attrezzature tecniche, mediche, di pulizia degli strumenti e degli automezzi che saranno messi a disposizione per l'espletamento dei servizi, senza oneri per l'Amministrazione Comunale, specificando se le attrezzature, gli strumenti e gli automezzi siano già di proprietà del concorrente o se saranno a sua disposizione e con quali modalità, come richiesto nei requisiti di capacità tecnica e professionale indicati nel presente atto.</p> <p>La commissione valuterà l'adeguatezza dei mezzi e attrezzature e la loro conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.</p> | | | 5,95 | | 5,95 | | |
| 6 AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E PREVENZIONE CONTRO L'ABBANDONO DEGLI ANIMALI | | Max 12 | | | | | |
| <p>Descrizione in apposita relazione delle proposte di azioni e/o delle campagne di sensibilizzazione ed educazione in favore del benessere animale e/o contro l'abbandono degli animali, che il concorrente si impegna a porre in essere annualmente in caso di aggiudicazione del servizio, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione comunale, con particolare indicazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetti didattici e di coinvolgimento delle scuole, progetti educativi e di zootropologia didattica, visite guidate in struttura; - promozione di iniziative di sensibilizzazione e/o partecipazione a iniziative pubbliche che favoriscano la conoscenza del servizio nei territori interessati, iniziative culturali e divulgative sul benessere animale anche finalizzate al coinvolgimento della cittadinanza/utenza; - servizio di consulenza zootropologia senza scopo di lucro (es: educazione di base, mobility dog, buon cittadino a 4 zampe); - ricordo con rete dei servizi del territorio (coinvolgimento e collaborazione con altri servizi ed agenzie educative presenti sul territorio). <p>La premialità si basa sul numero e qualità di attività, progetti, campagne, eventi, corsi di promozione in programmazione e/o già attuati volti alla prevenzione dell'abbandono.</p> | | | 11,2 | | 10,2 | | |
| 7 AZIONI PER FAVORIRE L'INCREMENTO DELLE ADOZIONI - APERTURA AL PUBBLICO | | Max 15 | (somma dei due sub criteri) | | | | |
| <p>Descrizione delle attività finalizzate all'incremento delle adozioni degli animali presenti in struttura, con particolare attenzione per i soggetti anziani e/o caratteriali.</p> <p>In particolare:</p> | | | | | | | |
| SUB CRITERIO 1 (MAX 5 DI 15) | | Max 5 | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> * modalità operative di attuazione e verifica finalizzate all'incremento delle adozioni degli animali anziani; * modalità operative di attuazione e verifica finalizzate al miglioramento delle possibilità di adozione per i cani con problematiche comportamentali e/o caratteriali; * proposte di collaborazione finalizzate alla rieducazione cinofila rivolta in particolare alla riduzione di aggressività e aspetti fobici nei cani; | | | | | | | |

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

| | | | | | | |
|--|--|--------|----------------|--|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> proposte innovative volte alla promozione di affidi e adozioni; strategie per ottimizzare l'utilizzo della struttura e delle dotazioni presenti, ai fini di una migliore visibilità degli animali; attività di sostegno pre e post-adozione, periodo di affiancamento, corsi gratuiti di educazione di base a favore degli adottanti; modalità di attuazione affidi temporanei (procedura, cadenza incontri, tutele, ecc.); controlli post adozione (numero e modalità operative di verifica); frequenza di attività di promozione efficaci delle adozioni attraverso inserzioni su quotidiani, social network e altri strumenti di comunicazione, affissioni in luoghi di ritrovo o aggregazione, organizzazione di eventi, manifestazioni, volantaggi; modalità di gestione sito internet e/o pagine social dedicate alla diffusione delle caratteristiche degli animali ospitati, relativi aggiornamenti; altre modalità di gestione pubblicità animali ospiti; modalità di collaborazione con l'Amministrazione ai fini della massima accessibilità e diffusione delle informazioni utili alla visibilità degli animali ospiti; gestione delle schede sanitarie e di valutazione comportamentale, che evidenzino il grado di adottabilità degli animali, aggiornate con progressi e regressi; numero di ore settimanali di apertura al pubblico e servizi correlati; numero di operatori addetti al ricevimento del pubblico e ricezione telefonate; numero di operatori addetti ai procedimenti di affido e adozione (compresi affiancamento, controlli) ed alla gestione amministrativa dei procedimenti stessi (richieste, questionari, aggiornamento anagrafe, ecc.); modalità di informazione ai cittadini sull'accesso alla struttura, anche in assenza del Responsabile Sanitario o del Referente; | | | 5 | | 3,0833 | |
| SUB CRITERIO 2 (MAX 10 DI 15) | | Max 10 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Percentuale di affidi negli ultimi tre anni, in relazione al numero dei cani gestiti nell'ultimo triennio 2021-2022-2023. <p>Si attribuirà il punteggio sulla base del maggior numero delle adozioni registrate nel periodo considerato al netto dei rientri in canile come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> Punti 1 (da 0 a 5)% - Punti 6 (da 26 a 30)%; Punti 2 (da 6 a 10)% - Punti 7 (da 31 a 35)%; Punti 3 (da 11 a 15)% - Punti 8 (da 36 a 40)%; Punti 4 (da 16 a 20)% - Punti 9 (da 41 a 45)%; Punti 5 (da 21 a 25)% - Punti 10 (oltre 45)% <p>Inoltre si valuteranno con maggior favore le soluzioni proposte che offrano un incremento significativo delle adozioni, una più ampia e costante diffusione delle immagini degli animali ospiti e delle informazioni relative alle attività svolte, una promozione effettiva dell'immagine della struttura comunale quale punto di riferimento della cittadinanza nella tutela e reinserimento sociale degli animali abbandonati.</p> | | | 10 | | 10 | |
| 8 ORGANIGRAMMA, ELENCO DELLE FIGURE PROFESSIONALI E NON, ESPERIENZA MATURATA | | Max 9 | | | | |
| <p>Dovrà essere descritto l'assetto organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Numero ed elenco delle figure, professionali e non, previste nell'organizzazione del servizio, con specificazione del numero di operatori addetti al benessere animale, cura, custodia e assistenza animali, alla pulizia, al ricevimento al pubblico, alla gestione amministrativa, ai servizi correlati, numero di Educatori cinofili e Istruttori cinofili, di Veterinari Comportamentalisti in collaborazione; modalità gestione dei volontari, loro compiti e forme di collaborazione, numero minimo di volontari presumibilmente garantiti, mansioni assegnate, ruoli del personale, specificando quali prestazioni saranno eventualmente riservate o affidate a soggetti volontari e quali eventualmente affidate ad imprese specializzate, distribuzione delle funzioni, ripartizione di attività e responsabilità, organizzazione e modalità dei turni di lavoro di operatori dipendenti, collaboratori, volontari, nell'arco della settimana, ore totali di presenza giornaliera e settimanale garantita in struttura, con distinzione tra giorni feriali e festivi, con indicazione di ferie, riposi, modalità di sostituzione, reperibilità del Responsabile/Referente unico, ecc. per tutto l'arco dell'anno, anche con riferimento al servizio di reperibilità per recupero animali 24 h su 24 (modalità organizzative, numero, turnazione, formazione del personale), con riferimento a tutti gli operatori, qualificazione, preparazione tecnica ed esperienza maturata nelle attività dei servizi oggetto dell'appalto, eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività e prestazioni specifiche previste nell'ambito della gestione della struttura, in relazione alla qualifica e al periodo di servizio prestato; formazione degli stessi, indicazione dei luoghi e del periodo in cui è stata acquisita l'esperienza e dei corsi di formazione effettuati, specificazione delle collaborazioni previste con figure professionali qualificate (responsabile della struttura, addetto al recupero/cattura, Educatori cinofili, Istruttori cinofili, medico veterinario comportamentista), modalità e tempi di collaborazione, eventuali orari di presenza in struttura o reperibilità garantita, relativa qualificazione, preparazione tecnica ed esperienza maturata. <p>La premialità si basa sull'esperienza maturata di operatori e collaboratori proposti, sul numero di ore di presenza e/o reperibilità garantiti, sul numero minimo di operatori dipendenti garantiti, sulle modalità più efficaci di promozione e coordinamento delle attività di volontariato, nel pieno rispetto delle normative in materia di sicurezza, nonché su programma addestramento/formazione del personale previsti per operatori e volontari.</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte di formazione più complete e aggiornate.</p> | | | 5,85 | | 8,1 | |
| 9 MIGLIORIE/INTEGRAZIONI ANCHE IN RELAZIONE AL D. LGS 81/2008 SS.MM.II. | | Max 3 | | | | |
| <p>Proposte migliorative in ordine ai requisiti minimi di organico previsti dagli atti di gara. Attività ulteriori, non espressamente indicate nel Capitolato speciale, che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri o ricadute economiche sull'Amministrazione comunale.</p> <p>La commissione giudicherà con maggior favore le soluzioni proposte che garantiscano all'Amministrazione un arricchimento delle attività in modo significativo e utile ai servizi e all'utenza.</p> | | | 2,25 | | 2,1 | |
| 10 CRITERI AMBIENTALI MINIMI - CONTENIMENTO DELL'IMPATTO AMBIENTALE | | Max 2 | | | | |
| <p>Dovranno essere descritte in dettaglio le misure ritenute idonee, in relazione allo svolgimento dei servizi richiesti per il contenimento dell'impatto ambientale e dei consumi energetici.</p> | | | 1,23333 | | 1,6 | |
| Totale | | | 90,5667 | | 85,817 | |

Stam

Anna Colle

Fillone

Padellaro